

指定管理者のモニタリングシート

1. 基本情報

確認年月日: 令和6年11月27日

|           |  |      |         |
|-----------|--|------|---------|
| 施設名       | 太田地区活動センター                                     |      |         |
| 住所        | 盛岡市中太田深持9番地                                    |      |         |
| 指定管理者名    | 社会福祉法人 盛岡市社会福祉事業団                              | 所管課名 | 市民協働推進課 |
| 指定管理料(年額) | 13,003,766                                     |      |         |
| 今回確認期間    | 令和 6 年 4 月 1 日 から 令和 6 年 10 月 31 日 まで ( 7 ヶ月間) |      |         |

2. 業務の履行状況の確認について

(1)稼働実績

| 項目       |                 | 今期計画   | 今期実績   |
|----------|-----------------|--------|--------|
| 開館日数     |                 | 361    | 214    |
| 延べ利用者数   | 団体数             | 2,561  | 1,465  |
|          | 利用者数            | 30,889 | 17,142 |
| 主要事業開催回数 | 自主事業(共催事業含む)開催数 | 7      | 3      |
|          |                 |        |        |
|          |                 |        |        |
|          |                 |        |        |

(2)管理運営実績

| 項目       |   | 確認欄    |
|----------|---|--------|
| 設置目的     | 施設の設置目的及び市の施策の成果向上に果たす施設の役割を理解し、これらに沿った管理運営がなされているか。                | ○適・要改善 |
| 平等利用     | 市民・利用者の平等な利用が確保されているか(一部の市民・利用者に対して、不当に利用を制限したり優遇したりすることが行われていないか。) | ○適・要改善 |
| 施設の効用の発揮 | 施設管理  |        |
|          | 建物・外構の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。  | ○適・要改善 |
|          | 設備の保守・点検は仕様書等に基づき行われているか。   | ○適・要改善 |
|          | 建物、外構、設備の修繕の履歴は整理、保管されているか。   | ○適・要改善 |
|          | 現金・備品等の管理   |        |
|          | 現金は適正に管理されているか。   | ○適・要改善 |
|          | 鍵は適正に管理されているか。  | ○適・要改善 |
|          | 施設に配置されている備品が適正に記録・管理されているか。  | ○適・要改善 |
|          | 備品の購入、廃棄、修繕の記録について整理、保管されているか。                                      | ○適・要改善 |
|          | 事業実施  |        |
| 危機管理     | 仕様書及び事業計画書で実施することとしている事業が実施されているか。                                  | ○適・要改善 |
|          | 危機対応の手順は整備されているか。   | ○適・要改善 |
| 管理確保力    | 適正な人数の職員が配置されているか。  | ○適・要改善 |
|          | 職員の資質向上のための研修等の取組みが実施されているか。  | ○適・要改善 |
|          | 適正な労働条件が確保されているか。   | ○適・要改善 |

(2)管理運営実績(続き)

| 項目       |   | 確認欄    |
|----------|---|--------|
| 個人情報保護情報 | 施設で取り扱う個人情報、特記仕様書に基づき扱われているか。                         | ○適・要改善 |
| その他      | 市と指定管理者の間で指定管理業務について記録することとしている事項について、記録が整備されているか。    | ○適・要改善 |
|          | あらかじめ市に協議すべき事項について、適時に協議がされているか。                      | ○適・要改善 |
|          | 市と指定管理者の間で指定管理業務について報告することとされている事項について、適時に報告がなされているか。 | ○適・要改善 |

3. サービスの質の確認について

(1)サービス提供の状況

| 項目   |  | 確認欄    |
|------|--|--------|
| 職員対応 | 職員の身だしなみは適切か                                 | ○適・要改善 |
|      | 利用者への対応のマナーは適切か                              | ○適・要改善 |
|      | 利用者に対する職員の案内、説明は分かりやすく丁寧に行われているか。            | ○適・要改善 |
| 施設管理 | 施設は清潔に保たれているか。                               | ○適・要改善 |
|      | 施設内の案内が利用者にわかりやすく表示されているか。                   | ○適・要改善 |
|      | 施設は利用者が利用目的に沿って安全に使用できる状態になっているか。            | ○適・要改善 |
| 要望苦情 | 利用者からの苦情・要望に対し、適切な対応がなされているか                 | ○適・要改善 |
|      | 利用者からの苦情・要望について、市への連絡報告が適切に行われているか           | ○適・要改善 |
| 利用促進 | 事業実施の周知が適切になされているか。                          | ○適・要改善 |
|      | 使用許可手続きは円滑に行われているか                           | ○適・要改善 |
|      | ホームページは「公の施設の指定管理者のインターネット利用指針」に沿って作成されているか。 | ○適・要改善 |

4. 指定管理者が施設の管理運営及びサービスの質を向上させるために工夫した事項

|   |
|---|
| 大規模改修工事を終え、令和5年4月より通常稼働していることに加え、新型コロナウイルス感染症の5類移行に伴って、これまで活動が制約されていたサークル活動が活発に再開される傾向にあり、利用者に対し一層丁寧な対応ができるよう心掛けている。また、これまで施設を利用したことがなかった利用者、有料利用者も増加傾向にあるため、利用方法や料金の説明には可能な限り時間をかけている。以前より挨拶の励行や信頼関係の構築に心がけているが、先んじて要望を伺うなど、積極的に利用者のニーズに対応できるよう努めている。経年劣化による設備の修繕や事故を予防するための軽微な補修などは、職員自らが速やかに実施し、利用者が継続して利用したくなるような環境づくりにも配慮している。 |
|---|

5. モニタリング結果を踏まえた今後の管理運営の方向性

| 指定管理者  | 所管課  |
|--|--|
| 盛岡市社会福祉事業団の経営理念並びに経営方針に基づき、活動センター及び老人福祉センターの設定目的に沿った管理運営を継続するとともに地域福祉を含むコミュニティ活動の拠点施設の役割を充実させ、自治会等地域組織や中央公民館太田分館との連携による主催講座を開催して、より一層利用者に親しまれる施設づくりを目指します。地域住民が健康で明るい生活を営むよう支援し世代交流を含めた生きがい活動の推進を図ります。 | 地域団体と連携をすることで、地域に根ざした施設として定着しているとともに、職員の注意喚起や情報発信等により利用者が安全に利用できる環境保持に努めている。<br>施設の軽微な補修などについて、施設職員自ら実施し、事故予防に大きな寄与をしている。<br>今後も住民の集会やレクリエーションなどコミュニティ活動の拠点としての役割を担っていただきたい。 |